



CHUGAI PHARMA Europe Ltd. mit Sitz in Frankfurt/Main, ist die deutsche Niederlassung von Chugai Pharmaceuticals, Tokio, einem forschenden, international tätigen japanischen Pharmaunternehmen.

Unser Motto lautet "Innovation beyond Imagination", das heißt Zukunft zu schaffen, Krankheiten zu lindern und die Lebensqualität betroffener Patienten durch innovative Forschung und Entwicklung neuartiger Wirkstoffe oder durch die Einzellensierung interessanter Pharmaka zu verbessern. Mit hohem Engagement konzentrieren wir uns darauf, vor allem in der Onkologie/Hämатologie, Rheumatologie und Hämophilie für Ärzte, Apotheker, medizinisches Assistenzpersonal und Patienten ein zuverlässiger Partner zu sein. Mit hervorragenden Produkten und Serviceangeboten werden wir den verschiedensten Kundenbedürfnissen gerecht.



Zum weiteren Ausbau unserer IT-Teams suchen wir ab sofort einen

Fachinformatiker Systemintegration o. ä. als IT-Administrator (m/w/d) für den 1st-Level-IT-Support in Frankfurt am Main



Vollzeit (40 Stunden) oder Teilzeit (32 Stunden möglich)

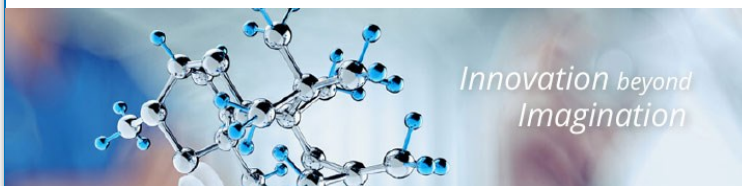
Als Fachinformatiker Systemintegration o. ä. in der IT-Administration für den 1st-Level-IT-Support übernehmen Sie bei uns in **60528 Frankfurt am Main** die Installation und Wartung, Störmeldungen und Betreuung der Dienste.

Ihre Aufgaben

- › Entgegennahme, Analyse und Bearbeitung von technischen und anwendungsspezifischen Störungsmeldungen (First-Level-Support) durch Remote-Tools, per Telefon, E-Mail und direkt vor Ort
- › Installation und Wartung von Hard- und Softwareprodukten
- › Betreuung von Netzwerk- und Serverdiensten, Unterstützung bei Client- und Serverproblemen
- › Lokale User-Verwaltung im Microsoft-Umfeld (ActiveDirectory, Office365)
- › Betreuung der kompletten IT-Infrastruktur (LAN/WAN, Server und Clients) in enger Zusammenarbeit mit dem Leiter IT

Ihr Profil

- › Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker Systemintegration (Mindestvoraussetzung)
- › Einschlägiges IT-Wissen im Bereich User Support in Microsoft-Systemen (Office365, AD, Windows 8.1 und 10)
- › Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im IT-Support bzw. Bereich User Help Desk
- › Idealerweise Zertifizierungen von Microsoft und VMware
- › Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- › Hands-on Mentalität
- › Zuverlässiger Teamplayer mit schneller Auffassungsgabe und lösungsorientiertem Mindset
- › Eine vorausschauende, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise.
- › Sehr gute Englischkenntnisse in Wort u. Schrift



Wir bieten

Ihnen in unserem expandierenden und dynamischen Unternehmen von überschaubarer Größe, in dem jeder einzelne Mitarbeiter etwas bewegen kann, eine langfristige Perspektive in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet.

Neben einem attraktiven Grundgehalt offerieren wir Ihnen, sehr gute Sozialleistungen sowie ein Urlaubs- und 13. Monatsgehalt, JobRad-Leasing und vieles mehr. Zudem bieten wir Ihnen ein angenehmes Arbeitsklima in einer motivierenden, kollegialen und technisch hervorragend ausgestatteten Arbeitsumgebung.

Top Benefits

attraktives Grundgehalt | sehr gute Sozialleistungen | Urlaubsgeld | 13. Monatsgehalt | JobRad-Leasing

Ihre Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie motiviert sind an einer spannenden Herausforderung gestaltend und initiativ mitzuarbeiten, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an:

Human Resources
CHUGAI PHARMA EUROPE LTD.
Lyoner Str. 15 | 60528 Frankfurt am Main
T +49 69 6630000

