

Die CHUGAI PHARMA GERMANY GMBH mit Sitz in Frankfurt/Main, ist die deutsche Niederlassung von Chugai Pharma, Tokio, einem forschenden, international tätigen japanischen Pharmaunternehmen. Unser Motto lautet "Innovation beyond Imagination", das heißt Zukunft zu schaffen, Krankheiten zu lindern und die Lebensqualität betroffener Patienten durch innovative Forschung und Entwicklung neuartiger Wirkstoffe zu verbessern. Mit hohem Engagement konzentrieren wir uns darauf, vor allem in der Onkologie/Hämatologie, Rheumatologie und der Hämophilie für Ärzte, Apotheker, medizinisches Assistenzpersonal und Patienten ein zuverlässiger Partner zu sein. Mit hervorragenden Produkten und Serviceangeboten werden wir den verschiedensten Kundenbedürfnissen gerecht.

Zur Unterstützung unseres Finanzbereichs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n:

Accounting & Business Partner (m/w/d)

Schwerpunkt: General Financial Accounting & Accounts Payable

Ihre Aufgaben im Bereich Accounting:

Ihre Aufgaben

- Hauptverantwortung für Monats- und Jahresabschlussarbeiten mit Fokus auf IFRS/HGB-Themen (z. B. IFRS 16 Leasing, Rückstellungen, Impairment Testing, Deferred Tax Assets).
- Steuerung des gesamten Accounts Payable (AP) Prozesses: Bearbeitung von Lieferantenrechnungen, Zahlungsplanung und Lieferantenmanagement.
- Betreuung des Diva-Reportings (Konzernreportingtool) sowie Ansprechpartner/in für unsere Holdings in Accounting-Fragen.
- Hauptansprechpartner/in für Audit-Anfragen von Wirtschaftsprüfern und Koordination auditbezogener Aufgaben.
- Überwachung und Buchung von Intercompany-Transaktionen sowie Sicherstellung der korrekten Erfassung von AP und zugehörigen Aufwänden.
- Weiterentwicklung der Treasury-Prozesse, insbesondere Zahlungsprozesse und Genehmigungsworkflows in Zusammenarbeit mit der europäischen Holding.
- Unterstützung und Umsetzung von Prozessverbesserungen und Automatisierungsinitiativen im Bereich AccountsPayable und Accounting.
- Überwachung von Intercompany-Abstimmungen und Klärung von Differenzen auf Gesellschaftsebene.
- Verantwortung für die Abbildung von Personalkosten (inkl. Payroll, Boni, Rückstellungen) im Rahmen der Hauptbuchhaltung.
- Betreuung laufender steuerlicher Themen auf aktuellem Niveau.
- Durchführung von Bilanzanalysen als zentrales Kontrollinstrument zur Sicherstellung von Genaugigkeit, Vollständigkeit und Compliance.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Accounting/ Finance oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Bilanzbuchhalter/in, Steuerberater).
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Accounting, idealerweise in einem internationalen Unternehmensumfeld.
- Fundierte Kenntnisse in der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS.
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck und bei hoher Arbeitsbelastung präzise und zuverlässig zu arbeiten.
- Erfahrung im Umgang mit workflowbasierten Rechnungs- und Genehmigungssystemen (z. B. SAP Concur) sowie gängigen ERP-Systemen (z. B. Microsoft Dynamics 365 Business Central, SAP, Navision).
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und im Prüfungsumfeld (z. B. Durchführung von Audits, Vorbereitung von Unterlagen für externe und interne Prüfungen).
- IT-Affinität und Interesse an der Weiterentwicklung und Digitalisierung von Finanzprozessen.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit
- Offenheit für neue Ideen und Begeisterung für innovative Lösungen
- Empathie und die Fähigkeit, unterschiedliche Perspektiven einzubinden
- Aktive Mitgestaltung von Veränderungen gemeinsam mit Kolleg:innen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb Europas.

Wir bieten Ihnen in unserem expandierenden und dynamischen Unternehmen eine langfristige Perspektive in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet. Neben einem attraktiven Grundgehalt offerieren wir Ihnen sehr gute Sozialleistungen, eine betriebliche Altersversorgung, bis zu 4 Tage pro Woche mobiles Arbeiten sowie Urlaubsgeld und ein 13. Monatsgehalt. Sie finden bei uns ein angenehmes Arbeitsklima in einer motivierenden, kollegialen und technisch hervorragend ausgestatteten Arbeitsumgebung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie interessiert sind, an einer spannenden Herausforderung gestaltend, innovativ und initiativ mitzuarbeiten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an: