

Die CHUGAI PHARMA GERMANY GMBH mit Sitz in Frankfurt/Main, ist die deutsche Niederlassung von Chugai Pharma, Tokio, einem forschenden, international tätigen japanischen Pharmaunternehmen. Unser Motto lautet "Innovation beyond Imagination", das heißt Zukunft zu schaffen, Krankheiten zu lindern und die Lebensqualität betroffener Patienten durch innovative Forschung und Entwicklung neuartiger Wirkstoffe zu verbessern. Mit hohem Engagement konzentrieren wir uns darauf, vor allem in der Onkologie/Hämatologie, Rheumatologie und der Hämophilie für Ärzte, Apotheker, medizinisches Assistenzpersonal und Patienten ein zuverlässiger Partner zu sein. Mit hervorragenden Produkten und Serviceangeboten werden wir den verschiedensten Kundenbedürfnissen gerecht.

Zur Unterstützung unseres Medical Teams in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Medical Projects and Patient Group Advisor (m/w/d)

Ihre Aufgaben im medizinischen Projektmanagement:

- Leitung und Koordination medizinischer Projekte von der Initiierung bis zum erfolgreichen Abschluss.
- Entwicklung und Umsetzung medizinischer Inhalte und Kommunikationsmaterialien für medizinisches Fachpersonal über verschiedene Kanäle sowie in Zusammenarbeit mit Außendienstteams zur Unterstützung der Patientenversorgung.
- Enge Zusammenarbeit mit internen Stakeholdern und externen Partnern, um Abstimmung, Qualität und termingerechte Umsetzung sicherzustellen.
- Überwachung von Projektzeitplänen, Budgets und Erkenntnissen zur Sicherstellung qualitativ hochwertiger Resultate.
- Erstellung und Präsentation regelmäßiger Projektupdates für die Geschäftsleitung und relevante Gremien.

Ihre Aufgaben im Patientenbereich:

- Zentraler Ansprechpartner für Patientenorganisationen und Interessenverbänden.
- Aufbau und Pflege vertrauensvoller Beziehungen zu Patientengemeinschaften zur Förderung nachhaltiger Zusammenarbeit.
- Sicherstellung, dass Patientenperspektiven in medizinische Pläne, klinische Entwicklungen und Kommunikationsstrategien einfließen.
- Organisation und Moderation von Patientenbeiräten, Workshops und weiteren Engagement-Aktivitäten.
- Einbringung der Patientenperspektive in interne Prozesse sowie Umsetzung gemeinsamer Initiativen mit Patientenverbänden.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in den Biowissenschaften, idealerweise mit höherer wissenschaftlicher Qualifikation oder vergleichbarer einschlägiger Berufserfahrung.
- Berufserfahrung im Bereich Medical Affairs und Projektmanagement, vorzugsweise in spezialisierten Therapiegebieten.
- Ausgeprägte Kommunikations-, Präsentations- und zwischenmenschliche Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, effektiv mit internen und externen Stakeholdern zusammenzuarbeiten.
- Erfahrung im nationalen Gesundheitssystem oder fundiertes Verständnis der relevanten Strukturen und Abläufe.
- Sicherer Umgang mit wissenschaftlichen und klinischen Daten sowie deren Aufbereitung.
- Gute Kenntnisse der pharmazeutischen Verhaltenskodizes und relevanten regulatorischen Anforderungen.
- Kenntnisse im Projektmanagement sowie mit Medical-Affairs-spezifischen Standards, Regularien und Best Practices.
- Erste Erfahrungen in der Unterstützung von Omnichannel-Aktivitäten und der Erstellung digitaler Inhalte sind von Vorteil.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb Europas.

Wir bieten Ihnen in unserem expandierenden und dynamischen Unternehmen eine langfristige Perspektive in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet. Neben einem attraktiven Grundgehalt offerieren wir Ihnen sehr gute Sozialleistungen, eine betriebliche Altersversorgung, bis zu 4 Tage pro Woche mobiles Arbeiten sowie Urlaubsgeld und ein 13. Monatsgehalt. Sie finden bei uns ein angenehmes Arbeitsklima in einer motivierenden, kollegialen und technisch hervorragend ausgestatteten Arbeitsumgebung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie interessiert sind, an einer spannenden Herausforderung gestaltend, innovativ und initiativ mitzuarbeiten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an: